



Protokoll

Elternrat Primarschule Sevogel,
Sitzung vom 19. November 2024 / 19.00 Uhr
Aula Sevogel Schulhaus

Schulleitung:	Sabine Schmidt
Präsident*innen Elternrat:	Noemi Teleki, Christine von Stülpnagel
KiGa Engelgasse A:	Tabea Michaelis, Stephanie Haensel
KiGa Engelgasse B:	Valentina Archetti, Nora Frei
KiGa Engelgasse C:	Tugce Topal, Elijana Isacs
KiGa Engelgasse D:	Martina Jezowska-Herrera, Oliver Märki
KiGa Kapellenstrasse:	Helen Koechlin, Patricia Isabel Roberty
KiGa Grosspeterstr.:	Tabea Lachenmann, Alexandros Manolias
Klasse 1A:	Achim Büttner, Johannes Morandi
Klasse 1B:	Felicitas Jungi, Milaim Dzemaili
Klasse 2A:	Lia Andres, Maureen Robles
Klasse 2B:	Helen Koechlin, Michéle Ballato
Klasse 3A:	Gabriela Schenner
Klasse 3B:	Christine von Stülpnagel, Jeffrey Black
Klasse 4A:	Noemi Teleki, Caroline von Allmen
Klasse 4B:	Céline Heuberger, Lauren Ott
Klasse 5A:	Isabella Pedrun, Ute Vollmar
Klasse 5B:	Tanja Waltz, Florian Walter
Klasse 6A:	Joanna de Kalbermatten, Margaret O'Sullivan
Klasse 6B:	Janine Klein, Sandra Schönberger
Lehrpersonen:	Anna Bächlin Rychen, Sabrina Danz, Hanna Baumgartner Florian Schneider, Jasemin Schweizer (Tagesstruktur)

(Die grau markierten Personen waren abgemeldet/nicht anwesend.)

1. Begrüssung und Verabschiedung Protokoll der letzten Sitzung

Das Präsidium begrüsst die Anwesenden.

Das Protokoll der Elternratssitzung vom 24. September 2024 wird ohne Anmerkungen verdankt.
Bitte den Eltern der Klassen weiterleiten.

2. Gastrednerin Frau Karin Bolatzki «Umgang mit Trauersituationen»

Frau Bolatzki, Religionslehrerin im Schulhaus, berichtet über den Umgang mit Trauer und wie Trauersituationen in einem Todesfall innerhalb der Familie gehandhabt werden können.

- Den Tod ohne Umschweife benennen.
- Die Kinder in die Geschehnisse miteinbeziehen. Die Kinder fragen, ob sie z.B. an der Trauerfeier /Bestattung teilnehmen möchten.
- In der Trauerzeit Gewohnheiten und Rituale beibehalten -> bietet Halt und Geborgenheit.
- Den Kindern Zeit widmen für Gespräche, falls vom Kind gewünscht.
- Verständnis aufbringen für die Reaktionen der Kinder und ihre Bedürfnisse ernst nehmen.
- Seelische und körperliche Zuwendung



- Den Kindern Zeit widmen für Unternehmungen, kreative Möglichkeiten anbieten für die Auseinandersetzung mit der Trauersituation
- Es gibt professionelle Trauerbegleitung.

Sollte ein Kind aus einer Klasse unverhofft sterben, hat Frau Bolatzki eine Trostbox zusammengestellt. Diese enthält Gegenstände, um den Platz des verstorbenen Kindes zu dekorieren / gestalten (z.B. ein Glas mit einer Feder).

Durch Frau Schmidt wird ergänzt, dass die Lehrpersonen vom Schulpsychologischen Dienst Unterstützung erhalten um der Klasse eine Todesnachricht zu überbringen.

Eine ausführlichere Transkription des Vortrages kann bei Caroline von Allmen bezogen werden. Bitte melden unter: carolinevonallmen@gmx.ch

3. Informationen von der Schulleitung von Sabine Schmidt

Die Finanzierung für den Umbau des Dachstockes ist definitiv gesichert.

Die Bauarbeiten sollen in den Sommerferien 2025 starten. Um genug Zeit zu haben die betroffenen Zimmer zu räumen, endet der Unterricht vor den Sommerferien bereits am Mittwoch 25.6.2025. (gilt nur für die Primarschule nicht für die Kindergärten). Die Betreuungssituation ist gewährleistet für die Kinder, die am Donnerstag und Freitag nicht privat betreut werden können.

Die Verabschiedung der 6. Klässler findet wie gewohnt, jedoch 2 Tage früher, statt.

Der Umbau dauert ein Jahr.

Die Logopädin der Schule ist krankgeschrieben.

Momentan können drei Logopädinnen ihr Pensum ersetzen.

4. Informationen vom Schulrat von Céline Heuberger

Es gibt keine Neuigkeiten, da die nächste Sitzung des Schulrates erst am 3. Dezember 2024 stattfindet.

5. Informationen des Elternrates

- Kerzenziehen

Termine: Mittwoch 4. und 11. Dezember, Noemi Teleki

Es wird 2 Schichten pro Nachmittag geben.

Es braucht dafür noch Helfer/innen. Bitte bei Noemi Teleki (noemiteleki@gmail.com) melden.

Teilnehmen können alle Kinder der 1. bis 6. Klassen. Kosten: 5.-/Kind.

Falls es für eine Familie mit dem Betrag ein Problem geben sollte, bitte bei Noemi Teleki melden.

Es sollen alle Kinder die Möglichkeit haben dabei sein zu können.

Ein Flyer mit den Anmeldeinformationen wird in der Woche vom 25.11. von Sabine Schmidt über Klapp versandt. Die Kinder müssen für das Kerzenziehen bei Noemi Teleki angemeldet werden.

6. Kommende Termine

2024

- Di. 3. und Mi. 11.12., 8-8.30 h: Adventssingen im grossen Pausenhof
- Mi. 18.12., 18.30-19.15 h: Weihnachtssingen der Kindergärten in der Aula vor der FMS
- Do. 19.12., 10-12 h: Weihnachtsfeier in der Gellertkirche



2025

- Do. 27.2. ab 17 Uhr: Fasnachtsumzug in der Innenstadt (BSFIDI)
- Mi. 26.3.: Konzert Sevogel Kinderchor

9. Elternratssitzung im Schuljahr 2024/25

3. Elternratssitzung im Schuljahr 2024/24: Dienstag, 11. Februar 2025

4. Elternratssitzung im Schuljahr 2024/24: Dienstag, 06. Mai 2025

10. Varia, Fragen

- Felicitas Jungi: Beleuchtungssituation im Pausenhof am Morgen, Einlaufzeit der Kinder

Felicitas Jungi fragt, ob es möglich ist, das Flutlicht im Pausenhof während der dunklen Jahreszeit früher einzuschalten. Auch der Bewegungsmelder soll früher reagieren, so dass die Kinder nicht zu weit in den dunklen Pausenhof laufen müssen bis sich das Licht einschaltet.

Frau Schmidt wird Nachfragen, ob die Einstellungen geändert werden können, bittet aber darum, die Kinder nicht zu früh in die Schule zu schicken.

- Christine v. Stülpnagel: «Glühwein und Kekse» nach der Weihnachtsfeier am 19.12.

Christine v. Stülpnagel schlägt vor die Weihnachtsfeier am 19.12. mit Glühwein und Kekse zu beenden. Dieser Apéro wird vom Elternrat organisiert, gesucht werden aber mindestens 5-6 Helfer/innen aus den Klassen, die eine halbe Stunde vor Konzertbeginn beim Aufstellen helfen plus eine Person, die während des Konzerts "Wache" hält.

Der Apéro findet im Freien statt und kann somit nur bei trockenem Wetter durchgeführt werden. Auch werden gerne Weihnachts-Gutzi Spenden entgegengenommen.

- Mittagstisch in der Tagesstruktur / Unzufriedenheit der Kinder bzgl. dem Essen

Die Tagesstruktur informiert, dass seit Beginn eine grosse Unzufriedenheit besteht bei den Kindern aber auch den Betreuenden. Das Essen wird oft bereits um 10 Uhr geliefert und stehe somit lange in den Wärmeboxen bis es serviert werden kann. Es ist dann nicht mehr warm und schmeckt nicht.

Lia Andres wird eine Arbeitsgruppe bilden mit dem Ziel Verbesserungsvorschläge und Anliegen der Kinder und Betreuer*innen aufzuführen und einen Brief an den Caterer zu verfassen.

Zur Zeit besteht ein Vertrag mit dem Caterer aus dem nicht einfach ausgetreten werden kann. Sobald der Vertrag ausläuft wird es eine Ausschreibung geben mit der Hoffnung, dass sich auch andere Caterer melden. Die Organisation läuft über das Erziehungsdepartement.

Frau Schmidt informiert, dass in der nächsten Sitzung der Schulpolizist anwesend sein wird, um das Programm, welches mit den Kindern besprochen und geübt wird, vorzustellen.

Die Organisation des Apéros und das Schreiben des Protokolls für die Sitzung am 11. Februar 2025 konnte noch nicht verteilt werden.

Im Anschluss Apéro im Lehrerzimmer.

Basel, 22.11.2024

Protokoll: Caroline von Allmen